

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
МКДОУ д/с «Березка»  
\_\_\_\_\_ А.Н.Таныгина  
«04 » апреля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МКДОУ д/с «Березка»  
\_\_\_\_\_ Е.П.Седавных  
Приказ № 15 от «04 » апреля 2024г.

**Положение  
о порядке приема детей  
в муниципальное казенное дошкольное образовательное  
учреждение детский сад общеразвивающего вида «Березка»  
пгт Кумены Куменского района Кировской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность МКДОУ д/с «Березка» пгт Кумены (далее ДОУ) в части приема детей в учреждение.
- 1.2. ДОУ при приеме детей в учреждение руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, Конституцией РФ, Типовым Положением о дошкольном образовательном учреждении.

**2. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения**

- 2.1. Порядок комплектования ДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.
- 2.2. Все группы комплектуются в соответствии с Уставом ДОУ и путевками, выданными Управлением образования администрации Куменского района.
- 2.3. Детей в ДОУ направляет Управление образования администрации Куменского района.
- 2.4. Путевка на ребенка в ДОУ имеет номер, дату выдачи и сведения о ребенке.
- 2.5. Комплектование проводится ежегодно с 01 июня по 31 августа, в остальное время проводится доукомплектование ДОУ при наличии свободных мест.

**3. Порядок приема детей в учреждение**

- 3.1. В учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до окончания образовательных отношений при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и наличии у ДОУ соответствующих условий. Предоставление мест для детей дошкольного возраста в ДОУ во внеочередном, первоочередном порядке осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.1.1. Внеочередным правом приема в Учреждение в соответствии с действующим законодательством пользуются:

- 1) дети работников прокуратуры;
- 2) дети судей;
- 3) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- 4) дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.
- 5) дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, принимающих участие в специальной военной операции и заключивших не ранее 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период прохождения указанными гражданами военной службы по мобилизации или действия соответствующего контракта.

3.1.2. В первоочередном порядке в ДОО принимаются:

- 1) дети-инвалиды;
- 2) дети, один из родителей которых является инвалидом;
- 3) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- 4) дети, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации и некоторых указанных граждан;
- 5) детям сотрудника полиции;
- 6) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 7) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 8) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 9) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

- обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 10) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 5 - 9 настоящей части;
  - 11) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
  - 12) дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери);
  - 13) дети из многодетных семей, в которых на момент зачисления в ДООУ имеется 3 и более детей, не достигших возраста 18 лет;
  - 14) дети медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первую медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь.
  - 15) проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.2. Прием детей в ДООУ осуществляется в срок с 01 июня по 31 августа ежегодно на основании путевки, выданной Управлением образования администрации Куменского района, а в остальное время проводится доукомплектование ДООУ на освободившиеся места.

3.3. В течение 14 дней после получения путевки, ее необходимо предоставить в ДООУ.

3.4. Путевка в ДООУ аннулируется в случае, если ребенок не поступил в учреждение без уважительной причины в течение 14 дней с момента получения путевки.

3.5. При приеме детей в ДООУ родители (законные представители) представляют:

- \* документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) (копия);
- \* свидетельство о рождении ребенка (копия);
- \* документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) (копия);

- \* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания (копия);
- \* документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- \* путевку в ДОУ;
- \* медицинская карта ребенка формы № 026/у;
- \* документ, подтверждающий право на льготы по родительской плате за содержание ребенка в ДОУ в соответствии с действующим законодательством.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с переводом на русский язык.

3.6. При приеме ребенка в ДОУ руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- \* уставом ДОУ;
- \* лицензией на ведение образовательной деятельности;
- \* образовательной программой, реализуемой ДОУ, другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности, права и обязанностей воспитанников.

3.7. Основанием возникновения образовательных отношений является договор об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в двух экземплярах. Один экземпляр договора выдается на руки родителям (законным представителям).

3.8. Прием ребенка в ДОУ оформляется приказом руководителя о зачислении ребенка в учреждение.

3.9. После заключения договора между ДОУ и родителями (законными представителями) на ребенка формируется личное дело, в состав которого входят следующие документы:

- \* согласие на обработку персональных данных, заполненное родителями (законными представителями);
- \* заявление о выборе языка образования;
- \* договор между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка;

\* копия свидетельства о рождении ребенка, копия медицинского полиса, медицинская карта ребенка формы № 026/у

3.10. Медицинская карта с копиями свидетельства о рождении ребенка и медицинского полиса находится у медсестры ДОО, путевка у заведующего, оригинал или копия документа, предоставляющего льготу по родительской плате за содержание ребенка в ДОО передается в бухгалтерию Управления образования.

3.11. По заявлению родителя (законного представителя) предоставляется компенсация части родительской платы за содержание ребенка в ДОО соответственно законодательству.

3.12. По заявлению родителя (законного представителя) ребенок выбывает из ДОО, заведующий издает приказ об отчислении воспитанника из ДОО.

3.13. В ДОО ведется «Книга движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением детей в ДОО.

#### **4. Сохранение места в ДОО за воспитанником**

\* место за ребенком сохраняется на время:

\* болезни ребенка;

\* пребывания в условиях карантина;

\* прохождения санаторно-курортного лечения;

\* отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 календарных дней;

\* в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей), без оправдательных документов;

\* иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).