

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКДОУ детский сад
общеразвивающего вида «Березка»
пгт Кумены Куменского района
Кировской области
Протокол № 1 от 31.08.14

УТВЕРЖДАЮ
И.о.заведующего
МКДОУ детский сад
общеразвивающего вида
«Березка» пгт Кумены
Куменского района Кировской
области
Приказ № 115 от 31.08.14



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида «Березка»
пгт Кумены Куменского района Кировской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Березка» пгт Кумены Куменского района Кировской области (далее – МКДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Уставом и локальными актами МКДОУ.
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МКДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МКДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.3. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом на неопределенный срок и утверждаются заведующим МКДОУ.
- 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.5. При приеме воспитанников администрация МКДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах МКДОУ, а также на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет.
- 1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОУ, а также совет родителей (родительский комитет) обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы МКДОУ

- 2.1. Режим работы МКДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом МКДОУ, Годовым календарным графиком работы (Приложение № к Основной образовательной программе дошкольного образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Березка» пгт Кумены Куменского района Кировской области).

- 2.2. МКДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели, сокращенного дня: с 7.30 до 17.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3. Группы работают в соответствии с Режимом жизнедеятельности воспитанников (страницы 155-156 в Основной образовательной программе дошкольного образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Березка» пгт Кумены Куменского района Кировской области), Расписанием непосредственно образовательной деятельности (ежегодно утверждается на педагогическом совете)
- 2.4. Администрация МКДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости: в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, на период отпуска воспитателей, на время ремонта и др.
- 2.5. Основу режима образовательного процесса в МКДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.6. Расписание непосредственно образовательной деятельности составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 2.7. Прием детей в МКДОУ осуществляется с 7.30 до 17.30 часов.
- 2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из МКДОУ до 19.00 часов.
- 2.9. Родители (законные представители) могут поручить приводить ребенка в МКДОУ и забирать ребенка из МКДОУ сопровождающему, внесенному родителем (законным представителем) в «Заявление-доверенность» (Приложение) и отвечающему общим требованиям:
- 2.9.1. Возраст сопровождающего должен быть не менее 16 полных лет.
- 2.9.2. Сопровождающий должен иметь при себе паспорт или иной документ, подтверждающий его личность.
- 2.10. Не могут забрать ребенка из МКДОУ родители (законные представители) и сопровождающие, находящиеся в состоянии алкогольного либо наркотического опьянения. В этом случае воспитанник находится в МКДОУ до прихода другого родителя (законного представителя) или сопровождающего лица, отвечающего всем требованиям п. 2.9. При отсутствии таковых в 19.00 о безнадзорном ребенке сообщается в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при межмуниципальном отделе МВД России «Куменский» и ребенок передается сотрудникам правоохранительных органов.

3. **Здоровье воспитанников**

- 3.1. Утренний прием детей в МКДОУ осуществляет воспитатель группы.
- 3.2. Медицинский осмотр детей осуществляет ответственный работник Куменской ЦРБ.
- 3.3. Дети, имеющие признаки заболевания, симптомы неопределенной этиологии направляются в детскую консультацию Куменской ЦРБ и в дальнейшем принимаются в МКДОУ только при наличии справки от врача.
- 3.4. Заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых: временно размещаются в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) или направляются в лечебное учреждение в сопровождение медицинских работников.

- 3.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МКДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.6. При наличии у ребенка аллергии или других особенностей здоровья и развития, родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя группы и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.7. О причинах отсутствия ребенка (по болезни или другой причине) родители (законные представители) обязаны своевременно сообщить в МКДОУ.
- 3.8. Ребенок, не посещавший МКДОУ более трёх дней (не считая выходные и праздничные дни), вновь принимается в МКДОУ только при наличии справки врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
- 3.9. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться, не спадывать во время движения, не стеснять ребенка), следить за исправностью застежек (молний, пуговиц, «липучек»).
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны соблюдать правила личной гигиены ребенка, приводить ребенка в МКДОУ в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, приносить для ребенка запасную одежду.
- 4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.4. При неоднократном несоблюдении родителями (законными представителями) требований гигиены, недобросовестное выполнение своих обязанностей по уходу за ребенком воспитатель обязан сообщить о фактах нарушения прав ребенка руководителю МКДОУ.
- 4.5. При систематическом невыполнении родителями (законными представителями) своей родительской функции информация о нарушении прав детей направляется в Комиссию по делам несовершеннолетних при Администрации Куменского городского поселения.
- 4.6. Требования к одежде и обуви воспитанников:
 - 4.6.1. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок с 3 лет мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная одежда и обувь, а также головной убор (в жаркий период года).
 - 4.6.2. Порядок в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители). Для хранения чистого и использованного белья в шкафу каждого ребенка родители (законные представители) должны разместить два пакета, своевременно забирать для стирки грязное белье и пополнять запас чистого белья.
 - 4.6.3. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их. Не рекомендуется приносить в детский сад, одевать на ребенка особо ценные, дорогостоящие предметы

одежды. Персонал группы не несет ответственность за одежду и обувь воспитанников за исключением случаев порчи вещей по халатности и недосмотру работников.

5. Обеспечение безопасности

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Информация, предоставленная родителями (законными представителями) является конфиденциальной и не может быть передана воспитателем никому, кроме руководителя МКДОУ или лица его заменяющего, в целях обеспечения безопасности и благополучия ребенка.
- 5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать сопровождение детей лицам, не соответствующим требованиям, изложенным в п.п. 2.9, 2.10 настоящих Правил.
- 5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МКДОУ без разрешения администрации МКДОУ.
- 5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МКДОУ без разрешения воспитателя острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.8. Детям запрещается приносить в МКДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.) за исключением случаев организованных мероприятий с разрешения воспитателя.
- 5.9. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять в помещениях МКДОУ коляски, санки, велосипеды.
- 5.10. Категорически запрещается курение в помещениях и на территории МКДОУ.
- 5.11. Категорически запрещается въезд на территорию МКДОУ на личном автотранспорте.
- 5.12. При парковке личного автотранспорта у проезжей части необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МКДОУ.

6. Организация питания

- 6.1. МКДОУ обеспечивает 3-разовое гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на МКДОУ и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3. Питание в МКДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников, утвержденным заведующим МКДОУ.
- 6.4. Меню в МКДОУ составляется с учетом требований СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", режима

работы МКДОУ, особенностей времени года и расчетных норм финансирования содержания детей в МКДОУ.

6.5. Родители (законные представители) ежедневно информируются о содержании меню питания детей через родительский уголок.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию МКДОУ.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок, оздоровительной и образовательной деятельности с воспитанниками на свежем воздухе осуществляется педагогами МКДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

7.3. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.4. Родители (законные представители) и педагоги МКДОУ обязаны всеми содействовать выполнению режима жизнедеятельности детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в МКДОУ без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8. Проведение массовых и праздничных мероприятий

8.1. В МКДОУ проводятся праздничные мероприятия (Осенние утренники, Новый год, 23 февраля, 8 марта, Выпускной) с массовым пребыванием детей и родителей (законных представителей).

8.2. Массовые праздничные мероприятия проводятся в рамках времени МКДОУ.

8.3. Присутствие родителей (законных представителей) на детских мероприятиях допускается только с согласия администрации МКДОУ.

8.4. Основной целью проведения массовых мероприятий является поддержание и укрепление традиции празднования знаменательных дат в Российской Федерации, укрепление семьи, вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс МКДОУ.

8.5. Ответственным за проведение массовых мероприятий в группе является воспитатель группы. Ответственным за проведение массовых мероприятий в музыкальном зале и на территории МКДОУ является специалист по профилю мероприятия (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель).

8.6. График мероприятий составляется за две недели до проведения мероприятий и утверждается заведующим детским садом.

8.7. Мероприятия организуются в помещениях, соответствующих требованиям пожарной безопасности.

8.8. При проведении мероприятий запрещается:

8.8.1. Использовать помещения, не предназначенные для данного вида мероприятий;

8.8.2. Применять дуговые прожекторы, свечи и хлопушки, зажигать фейерверки и устраивать другие световые пожароопасные эффекты;

- 8.8.3. Одевать детей в костюмы из легкогорючих материалов;
 - 8.8.4. Уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах елку, дополнительные кресла, стулья и т.д.;
 - 8.8.5. Зрителям загромождать входы и выходы в помещении;
 - 8.8.6. Полностью гасить свет во время представления.
 - 8.9. При проведении массовых праздничных мероприятий строго запрещается приносить и распивать алкогольные напитки в дошкольном учреждении.
 - 8.10. При организации чаепития в группах допускаются продукты разрешенные в МКДОУ санитарными требованиями.
 - 8.11. Во время мероприятий запрещается осуществлять фото- и видеосъемку без предварительного согласования с администрацией МКДОУ.
 - 8.12. Запрещается размещать фото и видеоматериалы с участием детей и сотрудников МКДОУ в газетах, на сайтах, в социальных сетях и иных публичных местах без письменного согласия сотрудников МКДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.
 - 8.13. Взрослые и участники мероприятий не допускаются к участию в мероприятиях без сменной обуви, с признаками заболевания, в состоянии алкогольного и наркотического опьянения. Администрация МКДОУ вправе запретить участие в мероприятии взрослым, пришедшим в грязной одежде и обуви, имеющим неопрятный вид, нарушающий нормы общественной морали и этики.
 - 8.14. Во время мероприятий не допускается присутствие родителей (законных представителей) с детьми до 2-х лет.
 - 8.15. Во время мероприятия не допускается использование сотовых телефонов.
 - 8.16. Количество взрослых участников мероприятия на каждого ребенка согласуется родителями (законными представителями) с воспитателем группы.
- 9. Права воспитанников МКДОУ**
- 9.1. МКДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.
 - 9.2. Дошкольники, посещающие ДОУ, имеют право:
 - 9.2.1. на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
 - 9.2.2. своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования (диагностики) в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии;
 - 9.2.3. получение психолого-педагогической, коррекционной и социальной помощи;
 - 9.2.4. в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
 - 9.2.5. перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
 - 9.2.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - 9.2.7. свободное выражение собственных взглядов и убеждений,
 - 9.2.8. проявление своего эмоционального и психологического состояния;
 - 9.2.9. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
 - 9.2.10. поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- 9.2.11. бесплатное пользование необходимыми наглядными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МКДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- 9.2.12. пользование имеющимся в МКДОУ игровым и учебным оборудованием;
- 9.2.13. получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МКДОУ не применяются.
- 10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям МКДОУ не допускается.
- 10.3. Дисциплина в МКДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений, средствами убеждения, разъяснения, поощрения положительных проявлений.
- 10.4. Поощрение воспитанников МКДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

11. Взаимодействие с семьей.

- 11.1. Педагоги, специалисты, администрация МКДОУ обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей, освоения ими Основной образовательной программы дошкольного образования.
- 11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам, в Консультационный центр МКДОУ в специально отведенное на это время.
- 11.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.
- 11.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях МКДОУ, активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, в совместных с детьми мероприятиях.