

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024300833700 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.11.2017 за  
ГРН 2174350439240



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CF80E711DEAFCA13A3C1

Владелец: Сидоров Ростислав Валериевич

Межрайонный ФНС России № 14 по Кировской области

Действителен с 19.10.2017 по 13.10.2018



АДМИНИСТРАЦИЯ КУМЕНСКОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2017 № 539  
пгт Кумены

Об утверждении Устава муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад общеразвивающего  
вида «Березка» пгт Кумены Куменского района Кировской области

В соответствии со статьей 23, 25, п. 6 ст.108 Федерального закона от  
29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ки-  
ровской области от 14.10.2013 № 320-30 «Об образовании в Кировской облас-  
ти», статьями 33, 35, 49 Устава муниципального образования Куменский муни-  
ципальный район Кировской области администрация Куменского района  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного дошкольного образователь-  
ного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Березка» пгт Кумены  
Куменского района Кировской области. Прилагается.
2. Руководителя вышеуказанного образовательного учреждения наде-  
лать полномочиями по регистрации Устава в регистрирующем органе согласно  
действующему законодательству.
3. Внести изменения в постановление администрации Куменского района  
от 20.09.2011 № 765 «Об утверждении Уставов муниципальных казенных до-  
школьных образовательных учреждений Куменского района Кировской облас-  
ти», пункт 1 вышеназванного постановления признать утратившим силу с мо-  
мента утверждения вышеуказанного Устава.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на замест-  
ителя главы администрации района, начальника управления социальной работы  
Логинова В.В.

Глава Куменского района  А. Рылов



ПРИНЯТ

Общим собранием работников  
муниципального казенного  
дошкольного образовательного  
учреждения детский сад  
общеразвивающего вида «Березка» пгт  
Кумены Куменского района  
Кировской области  
Протокол от «03» октября 2017 г. № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
администрации Куменского района  
от 23.10.2017 № 539

## **УСТАВ**

**муниципального казенного  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад общеразвивающего вида «Березка»  
пгт Кумены Куменского района  
Кировской области**



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Березка» пгт Кумены Куменского района Кировской области (в дальнейшем именуемое – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Березка» пгт Кумены Куменского района Кировской области.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ детский сад «Березка» пгт Кумены. Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

1.4. Учреждение имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет организационно-правовую форму - муниципальное казенное учреждение, по типу образовательной организации является дошкольной образовательной организацией.

1.7. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.8. Юридический адрес Учреждения: 613400, Кировская область, Куменский район, пгт Кумены, ул. Лесная, д.17а.

Фактический адрес Учреждения: 613400, Кировская область, Куменский район, пгт Кумены, ул. Лесная, д.17а.

Учреждение имеет дошкольные группы, расположенные по адресу: 613403, Кировская область, Куменский район, д.Парфеновщина, ул. Мира, д.2.

1.9. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование Куменский муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет муниципальное учреждение администрация Куменского района Кировской области (именуемое в дальнейшем – Учредитель) в соответствии с муниципальными правовыми актами.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области», Уставом Кировской



области, постановлениями Правительства Кировской области, постановлениями администрации Куменского района, иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения, и документы, регламентирующие функционирование Учреждения.

## **2. Цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Учреждение в соответствии с законодательством об образовании может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от пола, нации, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, в рамках, реализуемых в Учреждении образовательных программ дошкольного образования с основными общеобразовательными программами начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности,



самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;

- формирование развивающей среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2., Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.5. Реализация образовательных программ дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников Учреждения с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом:

2.7.1. Проведение общественно-значимых мероприятий в сфере дошкольного образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.7.2. Осуществление консультирования и информационного обслуживания.

2.7.3. Предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно-методических и иных материалов.

2.7.4. Оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств:

2.7.4.1. подготовка детей к школе;

2.7.4.2. логопедические занятия;

2.7.4.3. обучение арт-терапии;

2.7.4.4. обучение ритмопластике;

2.7.4.5. физкультурно-оздоровительные занятия;

2.7.4.6. обучение бумагопластике.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.



2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Организация образовательной деятельности Учреждения**

3.1. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.1.2. Образовательные программы могут реализоваться Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения воспитанниками образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ Учреждения могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми Учреждение заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.1.3. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.1.4. Реализация образовательных программ осуществляется на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.1.5. При реализации образовательных программ в Учреждении обеспечивается:

- полноценное прохождение каждым воспитанником этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;

- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого воспитанника, при котором сам ребенок становится



активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования, чем обеспечивается индивидуализация дошкольного образования;

- содействие и сотрудничество воспитанников и педагогических работников, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

- поддержка инициативы воспитанников в различных видах деятельности;

- сотрудничество Учреждения с семьей;

- приобщение воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

- формирование познавательных интересов и познавательных действий воспитанников в различных видах деятельности; - возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития воспитанников);

- учет этнокультурной ситуации развития детей.

3.1.6. Учреждение помимо реализации образовательных программ осуществляет также присмотр и уход за воспитанниками.

3.1.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы Учреждения имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В Учреждении могут быть организованы группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 лет до 7 лет. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.1.8. Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели, выходные суббота, воскресенье, праздничные дни. Группы Учреждения функционируют в режиме:

- сокращенного дня (10-часового пребывания детей) с 7.30 часов до 17.30 часов;

- в дни, непосредственно предшествующие нерабочим праздничным дням, режим функционирования групп уменьшается на 1 час.

3.1.9. Режим работы групп Учреждения, порядок приема детей, режим дня, расписание образовательной деятельности, устанавливаются локальными актами Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.1.10. В Учреждении организуется питание воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.1.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.1.12. Воспитание и обучение в Детском саду ведется на русском языке.



3.2. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения по осуществлению образовательной деятельности.

3.3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3.3. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к его компетенции:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения.
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием воспитанников в Учреждение;
- определение списка учебных пособий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;



- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3.3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников.

3.3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения и воспитания воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

3.3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Локальные нормативные акты Учреждения.

3.4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Локальными нормативными актами Учреждения регламентируются правила приема воспитанников для получения дошкольного образования, режим образовательной деятельности, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и иные вопросы организации образовательного процесса в Учреждении.

3.4.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.



3.4.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.5. Охрана здоровья воспитанников.

3.5.1. В Учреждении осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья воспитанников:

- оказание первичной медико - санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания воспитанников;
- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима образовательной деятельности в соответствии с санитарными нормами и требованиями;
- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников.

3.5.2. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

3.5.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации здравоохранения.

3.6. Прием в Учреждение для получения образования.

3.6.1. Прием в Учреждение для получения дошкольного образования, присмотра, ухода и оздоровления может осуществляться при достижении детьми возраста двух месяцев при наличии соответствующих условий.

3.6.2. Правила приема в Учреждение определяются локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.6.3. Наполняемость групп воспитанников устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.7. Прекращение образовательных отношений.



3.7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения.

3.7.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников строятся на основе договоров об образовании, заключенных между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в Учреждении, второй – у родителей (законных представителей).

4.3. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- уважение взрослых к их человеческому достоинству, формирование и поддержку их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;

- использование в образовательной деятельности форм и методов работы, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития воспитанников);

- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с воспитанниками, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;

- поддержку взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;

- поддержку взрослыми инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;



- возможность выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;- перевод в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательные программы дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- иные права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору либо выбору родителей (законных представителей) воспитанников мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены образовательной программой, в порядке, установленном локальными актами Учреждения. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Воспитанникам бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебные пособия.

4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждения, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, применяемыми в Учреждении;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждения в формах, определенных настоящим Уставом;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое



мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- получать поддержку в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

4.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов Учреждения;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

4.10. В целях защиты своих прав и прав воспитанников родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению администрацией Учреждения с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. К работникам Учреждения относятся: руководящие и педагогические работники и иной персонал.

4.12. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.13. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.14. Педагогическими работниками имеют право быть лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.15. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

4.16. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:



- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством и локальными актами Учреждения;
- право на прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников Учреждения должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников



образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Учреждения.

4.17. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.18. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психо-физического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;



- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Учреждения.

4.19. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство или неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.20. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.21. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности учебно-вспомогательного, обслуживающего и технического персонала, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Совет Учреждения;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников;
- Совет родителей.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством.

5.4. В компетенцию Учредителя входит:

5.4.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в него.



5.4.2. Назначение и освобождение от должности заведующего Учреждением, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.4.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

5.4.4. Контроль за исполнением Учреждением функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

5.4.5. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним имущества.

5.4.6. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

5.4.7. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, других необходимых сведений.

5.4.8. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.5. Заведующий Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается Учредителем.

5.6. Кандидаты на должность заведующего, заведующий Учреждением проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

5.8. Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Заведующий в рамках своей компетенции:

- действует от имени Учреждения без доверенности;
- представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах бюджетной сметы, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы в пределах своей компетенции;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками Учреждения указания и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;



- утверждает план работы Учреждения, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность Учреждения;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Учреждение функций;
- выдает доверенности;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.9. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.10. Разграничение полномочий между заведующим Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом.

5.11. Совет Учреждения.

5.11.1. Деятельность Совета Учреждения определяется Положением о Совете Учреждения, которое не должно противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.11.2. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

5.11.3. Избираемыми членами Совета Учреждения могут быть представители от родителей (законных представителей), работников Учреждения.

5.11.4. Делегируемые представители - в состав Совета Учреждения входят заведующий Учреждения, а также представитель Учредителя.

5.11.5. Также в состав Совета Учреждения могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению Учредителя или избранных членов Совета Учреждения.

5.11.6. Количественный состав Совета Учреждения определяется Положением о Совете Учреждения.

5.11.7. Члены Совета Учреждения избираются сроком на три года.

5.11.8. Компетенция Совета Учреждения:

5.11.8.1. утверждение программы развития Учреждения.

5.11.8.2. решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды воспитанников.

5.11.8.3. рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения.

5.11.8.4. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

5.11.8.5. заслушивание отчета заведующего Учреждения по итогам учебного и финансового года.



5.11.8.6. рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

5.11.9. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.12. Общее собрание работников.

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения, для ведения заседания Общее собрание работников избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол заседания. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, заведующий Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

Общее собрание работников:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает Устав Учреждения;
- обсуждает проект коллективного договора;
- рассматривает и обсуждает программу развития Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья детей в Учреждении;

- выдвигает кандидатуры на награждение;

- заслушивает отчеты заведующего Учреждением.

5.13. Педагогический совет.

5.13.1. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает и принимает концепцию развития Учреждения, локальные акты;

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;



- рассматривает образовательные программы для использования в работе Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда работников, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами.

5.13.2. Педагогический совет под председательством заведующего Учреждением созывается по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год.

5.13.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Совета родителей.

В своей работе Педагогический совет Учреждения руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете Учреждения.

5.13.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;

- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;

- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета;

- готовит отчеты о деятельности Педагогического совета.

5.14. Совет родителей.

5.14.1. Совет родителей создается в целях содействия семье и Учреждению:

- принимать активное участие в деятельности Учреждения в развитии личности воспитанников;

- оказывать помощь семье в создании необходимых условий для получения детьми дошкольного образования;

- привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни Учреждения, организации воспитательной работы с детьми;



- повышать педагогическую культуру родителей (законных представителей) через лектории, круглые столы и другие формы работы;
- оказывать помощь воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропагандировать среди родителей (законных представителей) положительный опыт семейного воспитания;
- повышать ответственность родителей (законных представителей) за выполнение ими конкретных обязанностей по воспитанию детей.

5.14.2. В компетенцию Совета родителей входит:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении мероприятий в Учреждении;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с руководством Учреждения осуществлять контроль организации питания;
- обсуждение локальных актов Учреждения, по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности среди воспитанников, жестокого обращения с детьми;
- внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- принятие решения совместно с заведующим Учреждения о поощрении и награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

5.14.3. Порядок организации деятельности Совета родителей:

- в состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы;
- Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

## **6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

6.1. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Куменского района (территориальных органах Федерального казначейства).



6.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов на основании бюджетной сметы.

6.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

6.4. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.5. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Куменского района в порядке, установленном учредителем.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.6.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

6.6.2. Средства областного и местного бюджетов, передаваемые Учреждению в соответствии с бюджетной сметой.

6.7. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, на основании уведомлений о бюджетных ассигнованиях, доведенных главным распорядителем бюджетных средств до Учреждения.

6.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

6.9. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств производится от имени Куменского района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

6.11. Имущество Учреждения является собственностью Куменского района и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

6.12. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником имущества принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в бюджет муниципального образования Куменский муниципальный район Кировской области.



6.14. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника имущества.

6.15. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

6.16. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.17. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданиями учредителя, если иное не установлено законодательством.

6.18. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.19. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.20. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в установленном законодательством порядке.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в орган, уполномоченный на ведение архива муниципального образования Куменский муниципальный район Кировской области, а при реорганизации передаются правопреемнику, установленному распорядительным актом Учредителя.

8.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления деятельности его лицензии Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.



## **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

---



Прошито и скреплено  
печатью на *23*  
(*двадцать*) листах

*три*  
Заместитель начальника  
Р. В. Суслов



В деле спито и скреплено  
печатью 23 (двадцать три)  
листа.



Краснодарского района